

	DIAGNÓSTICO ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS (Hoja 1 de 8)	Versión: 3.0
		Fecha: 13/05/2026
		Código: GPA-F-09

I- INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS PUBLICOS

A. AREA GEOGRÁFICA DE ATENCIÓN

2. Municipio SAN PABLO 6 7 0

4. Nombre de la localidad _____

1. Departamento BOLIVAR 1 3

3. Tipo localidad _____

5. Número total de domicilios en la localidad _____

B. 5. TIPO DE ENTIDAD PRESTADORA (marque sólo una opción)

Junta Administradora
Junta Acción Comunal
Asociación de Usuarios
Cooperativa

	1
	2
	3
	4

Precooperativa
Oficina de la Alcaldía
Establecimiento Público
Sociedad por Acciones Privada

	5
	6
	7
	8

Sociedad por Acciones Mixta
Sociedad por Acciones Oficial
Empresa Ind. y Ccial. del Estado
Otro: *Especificar

	9
X	10
	11
	12

C. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD PRESTADORA

6. Nombre : EMACALA E.S.P S.A.S NUIR: 2 3 4 3 4

7. Dirección : CL 16 7 53 ESQUINA

8. Teléfono /Fax: 3 1 1 2 3 2 6 5 2 0

9. Departamento BOLIVAR 1 3

10. Municipio SAN PABLO 6 7 0

11. Nit : 900335037-5

12. Fecha de constitución : Día 20 Mes 01 Año 2010

13. Representante legal INES LEONOR MENDOZA DIAZ

14. Cargo _____

E. SERVICIOS PRESTADOS:

15. Servicios		15 A. Número de empleados 44			
		Administrativos	Operativos	Contratistas	Total
a. Acueducto	X	14	12	10	36
b. Alcantarillado	X	0	4		4
c. Aseo	X	0	4		4

F.16 AUTOEVALUACION ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIAGNÓSTICO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PROCESO LEGAL INSTITUCIONAL	IR A HOJA P.L.I
PROCESO ADMINISTRATIVO	IR A HOJA P.A.D.
PROCESO COMERCIAL	IR A HOJA P.COM.
PROCESO LEGAL FINANCIERO	IR A HOJA P.FIN.
PROCESO OPERATIVO	IR A HOJA P. OP.
PROCESO TÉCNICO	IR A HOJA P. TEC.

RESUMEN CALIFICACION DE DIAGNÓSTICO

Cuántos SI		Cuántos NO	
Cuántos SI		Cuántos NO	
Cuántos SI		Cuántos NO	
Cuántos SI		Cuántos NO	
Cuántos SI		Cuántos NO	
Cuántos SI		Cuántos NO	
TOTALES		TOTALES	

NOTA: Si la Entidad Territorial no cuenta con un esquema empresarial de prestación de servicios de acueducto, alcantarillado y aseo diligencie hasta el literal B numeral 5 y continúe con los indicadores de gestión en la hoja 8 de 8

**PROCESO LEGAL E INSTITUCIONAL
P.L.I**

DEPARTAMENTO DE: BOLIVAR
 MUNICIPIO DE: SAN PABLO
 NOMBRE DE LA ENTIDAD PRESTADORA: EMACALA E.S.P S.A.S
 SERVICIOS PRESTADOS: 1
 NOMBRE DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL: INES LEONOR MENDOZA DIAZ
 RUPS: 23434

SERVICIOS PRESTADOS

1 = Acueducto, Alcantarillado y Aseo
 2 = Acueducto
 3 = Acueducto y Alcantarillado
 4 = Acueducto y Aseo
 5 = Aseo
 6 = Alcantarillado
 7 = Alcantarillado y Aseo

AUTOEVALUACIÓN

PROCESOS INSTITUCIONALES Y LEGALES				PROYECTE SU COMPROMISO			CALIF.	DOCUMENTO QUE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNO DE LOS ÍTEMES
Código	INDICADORES	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE		
1,1	SE HA REALIZADO EL PROCESO DE TRANSFORMACION EMPRESARIAL DE LA ENTIDAD PRESTADORA? (ARTS. 6, 17 y 181 DE LA LEY 142/94)	1					20	Acuerdo de facultades de creación, Acta de constitución y Estatutos, Certificado de existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio
1,2	SE HA REALIZADO EL ESTUDIO DE VIABILIDAD DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE LOS SERVICIOS? (RES. 151/2001-CRA)	0					0	Formato FU-002 del estudio de viabilidad
1,3	SE HAN REALIZADO LOS ESTUDIOS DE COSTOS Y TARIFAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO SEGÚN METODOLOGÍA C.R.A. 7. (RES. 287/2004-351 y 352 DE 2005-CRA)	1					20	Estudio de tarifas, acto administrativo de adopción, Proyección de los Subsidios y sobreprecios.
1,4	SE HA INFORMADO A LA CRA, SSP, AUTORIDADES LOCALES Y USUARIOS LOS ESTUDIOS DE COSTOS Y TARIFAS DE LOS SERVICIOS? (RES. 287/2004-CRA)	1					20	Cartas registradas con sello de recibido
1,5	SE HA IMPLEMENTADO EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO? (ARTS. 45 A 51 LEY 142/94)	1					20	Acto administrativo (decreto o resolución de implementación)
1,6	SE HAN SEPARADO LAS CONTABILIDADES DE LOS SERVICIOS? (ART. 4, 6 Y 18 LEY 142/94)	1					20	Certificación firmada por contador o revisor fiscal
1,7	SE HA CREADO Y PUESTO EN FUNCIONAMIENTO LA OFICINA DE PETICIONES, QUEJAS Y RECURSOS? (ARTS. 152 A 159 LEY 142/94, CIRCULAR SSP 01-02/96)	1					20	Impresión del reporte al SUI
1,8	SE HA IMPLEMENTADO EL PLAN DE CUENTAS DEFINIDO POR LA SSP? (RES. SSP 1416/97)	1					20	Certificación firmada por contador o revisor fiscal
1,9	SE HA IMPLEMENTADO LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS USUARIOS? (ART. 89 LEY 142/94)	1					20	Acto administrativo de implementación y de adopción
1,10	SU MUNICIPIO HA CREADO EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS PARA LOS SUBSIDIOS? (ART. 89 LEY 142/94 Y DCTO MDE 565/95)	1					20	Acto del Concejo y certificación de funcionamiento del FSRI expedida por el Tesorero Municipal
1,11	SE HA ELABORADO Y/O IMPLEMENTADO EL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA? (ART. 1, 2, 3 DE LA LEY 373/97)	1					20	Carta a la CAR correspondiente
1,12	SE HA ESTABLECIDO UN PROGRAMA PERMANENTE DE CONTROL DE PERDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA?	1					20	Reporte reciente de la evolución del Índice
1,13	EN SU MUNICIPIO SE HA CONFORMADO EL COMITÉ DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL?	1					20	Acta de Constitución del Comité y Acto Administrativo del Municipio donde se avala al delegado ante la Empresa.
1,14	HA REALIZADO SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS-RUPS- A TRAVÉS DEL SUI?	1					20	Pantallazo impreso generado por el SUI
1,15	SU MUNICIPIO HA ELABORADO Y PRESENTADO A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA EL PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS?	1					20	Carta a la CAR correspondiente y copia del Plan de Acción en lo posible Vigente.
							280	

En la columna SI y NO, va el número asignado de acuerdo con los servicios prestados, en lo señalado en el cuadro de la parte superior derecha.

FIRMA DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE

C.C. N°.

111885377

DE

Rionegro

PROCESO ADMINISTRATIVO
P.A.

DEPARTAMENTO DE: BOLIVAR
 MUNICIPIO DE: SAN PABLO
 NOMBRE DE LA ENTIDAD PRESTADORA: EMACALA E.S.P A.S.A
 SERVICIOS PRESTADOS: 1
 NOMBRE DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL: INES LEONOR MENDOZA DIAZ
 RUPS: 23434

SERVICIOS PRESTADOS	
1 =	Acueducto, Alcantarillado y Aseo
2 =	Acueducto
3 =	Acueducto y Alcantarillado
4 =	Acueducto y Aseo
5 =	Aseo
6 =	Alcantarillado
7 =	Alcantarillado y Aseo

AUTOEVALUACIÓN

PROCESO ADMINISTRATIVO				PROYECTE SU COMPROMISO			CALIF.	DOCUMENTO QUE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS
Código	INDICADORES	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE		
2,1	SE HA CREADO LA PLANTA DE PERSONAL SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD PRESTADORA?	1					7	Acto administrativo de adopción
2,2	SE HA DETERMINADO LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA EMPRESA?	1					7	Organigrama
2,3	SE HA ELABORADO Y PUBLICADO EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO?	1					7	1a.y última hoja del reglamento
2,4	SE HA ELABORADO E IMPLEMENTADO EL MANUAL DE FUNCIONES?	1					7	Acto administrativo de adopción.
2,5	SE HA ELABORADO E IMPLEMENTADO EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD?	1					7	Acto administrativo de adopción.
2,6	SE HAN DEFINIDO E IMPLEMENTADO PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL?	1					7	No.de empleados seleccionados con proced.legales
2,7	SE HA DISEÑADO E IMPLEMENTADO UN CURSO DE INDUCCIÓN PARA EL PERSONAL NUEVO?	1					7	Estructura de temas dados en el curso
2,8	ESTAN DEBIDAMENTE AFILIADOS LOS EMPLEADOS AL REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL?	1					7	Comprobación de pago de aportes
2,9	SE HA IMPLEMENTADO ALGUN SISTEMA DE PROMOCIÓN, ESTABILIDAD Y ASCENSO DEL PERSONAL?	1					7	Diagrama de procedimientos
2,10	SE HA IMPLEMENTADO ALGUN SISTEMA DE EVALUACIÓN PERIÓDICA DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL?	1					7	Diagrama de procedimientos
2,11	SE HA PREVISTO ATENDER LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN EL PRESUPUESTO ANUAL ?	1					6	Rubro Presupuestal No.-----
2,12	SE TIENE ESTABLECIDO ALGUN SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES (KARDEX, MANUAL O SISTEMATIZADO)?	1					6	Impresión o formato del procedimiento
2,13	ESTA PREVISTA EN EL PRESUPUESTO LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS?	1					6	Rubro Presupuestal No.-----
2,14	SE TIENE ESTABLECIDO ALGUN SISTEMA PARA EL REGISTRO ACTUALIZADO DE PRECIOS Y PROVEEDORES?	1					6	Listado actualizado de precios y proveedores
2,15	SE TIENE ESTABLECIDO ALGUN PROCEDIMIENTO PARA CUANTIFICAR Y TENER ACTUALIZADO EL PATRIMONIO POR CADA SERVICIO?	1					6	Inventario y descripción del procedimiento.
100								

En la columna SI y NO, va el número asignado de acuerdo con los servicios prestados, en lo señalado en el cuadro de la parte superior derecha.

FIRMA DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE

C.C. N°. 111885777 DE *Ines Leonor Mendoza Diaz*

PROCESO COMERCIAL
P.C.

DEPARTAMENTO DE: BOLIVAR
MUNICIPIO DE: SAN PABLO
NOMBRE DE LA ENTIDAD PRESTADORA: EMACALA E.S.P S.A.S
SERVICIOS PRESTADOS: 1
NOMBRE DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL: INES LEONOR MENDOZA DIAZ
RUPS: 23434

SERVICIOS PRESTADOS

1 = Acueducto, Alcantarillado y Aseo
2 = Acueducto
3 = Acueducto y Alcantarillado
4 = Acueducto y Aseo
5 = Aseo
6 = Alcantarillado
7 = Alcantarillado y Aseo

AUTOEVALUACIÓN
PROCESO COMERCIAL
PROYECTE SU COMPROMISO

Código	INDICADORES	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	CALIF.	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
3,1	SE HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE IMPLEMENTAR EL CONTRATO DE CONDICIONES UNIFORMES ?	1					10	Modelo contrato implementado y Carta de remisión ante de la CAR.
3,2	SE TIENE ESTABLECIDO ALGUN PROCEDIMIENTO PARA ATENDER SOLICITUDES NUEVAS DE SERVICIO?	1					10	Modelo formato implementado.
3,3	SE TIENE ESTABLECIDO ALGUN PROCEDIMIENTO PARA LA INCORPORACIÓN DE USUARIOS NUEVOS AL SISTEMA?	1					10	Breve descripción del procedimiento.
3,4	SE HA ESTABLECIDO E IMPLEMENTADO ALGUN PROCEDIMIENTO PERMANENTE PARA DETECCIÓN DE USUARIOS CLANDESTINOS?	1					10	Breve descripción del procedimiento.
3,5	SE HA ELABORADO E IMPLEMENTADO LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO DE SUSCRIPTORES?	0					0	Acto administrativo de adopción
3,6	SE HA EJECUTADO UN PROGRAMA DE REPOSICIÓN DE MEDIDORES QUE HAN CUMPLIDO SU VIDA ÚTIL?	0					0	Breve descripción del procedimiento.
3,7	SE HA IMPLEMENTADO UN SISTEMA O PROCEDIMIENTO PARA LECTURA DE MEDIDORES?	1					10	Breve descripción del procedimiento.
3,8	SE ADECUA LA FACTURA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA LEY 142 DE 1.994	1					10	Modelo de Factura
3,9	SE HA DEFINIDO E IMPLEMENTADO UN PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN?	1					10	Descripción resumida del procedimiento
3,10	SE TIENE IMPLEMENTADO UN FORMATO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS NIVELES TARIFARIOS?	1					10	Modelo de Formato
3,11	SE HA IMPLEMENTADO UN PROCEDIMIENTO PARA LAS LECTURAS CRÍTICAS Y REVISIÓN PREVIA?	1					10	Descripción del procedimiento
3,12	SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN PARA MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL RECAUDO ?	1					10	Descripción resumida de los mecanismos adoptados
3,13	SE TIENEN IMPLEMENTADOS FORMATOS DE CONTROL PERIÓDICO DEL ÍNDICE DE EFICIENCIA DEL RECAUDO?	1					10	Formato control de eficiencia en el recaudo
3,14	SE APLICAN ACCIONES COERCITIVAS A MOROSOS (SUSPENSIÓN, CORTE Y COBRO JUDICIAL) ?	1					10	Explicación de las acciones adelantadas
3,15	SE HA IMPLEMENTADO UN FORMATO PARA EL REGISTRO ACTUALIZADO DE LA CARTERA MOROSA?	1					10	Formato de control de morosos e índice de recaudo
3,16	SE HAN IMPLEMENTADO FORMATOS O LISTADOS PARA LLEVAR EL REGISTRO DE CONSUMOS POR ESTRATOS Y USOS?	1					10	Reporte trimestral
3,17	SE TIENE UN PROCEDIMIENTO PARA OBTENER REGISTROS ACTUALIZADOS DE AGUA PRODUCIDA Y AGUA FACTURADA?	1					10	Formato de registro de agua captada, agua producida y agua facturada.
3,18	SE ADELANTRAN CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE CONTROL SOCIAL DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS?	1					10	Evidencias de las campañas realizadas y Breve descripción del Plan de Acción.
3,19	SE TIENE UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN A USUARIOS EN USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA?	1					10	Evidencias de las campañas realizadas y Breve descripción del Plan de Acción.
3,20	SE TIENE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SANEAMIENTO BÁSICO Y EDUCACIÓN EN HIGIENE ?	1					10	Evidencias de las campañas realizadas y Breve descripción del Plan de Acción.
180								

En la columna SI y NO, va el número asignado de acuerdo con los servicios prestados, en lo señalado en el cuadro de la parte superior derecha.

FIRMA DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE

C.C. N° 1.188.557 DE *INES LEONOR MENDOZA DIAZ*

**PROCESO FINANCIERO
P.FIN.**

DEPARTAMENTO DE: BOLIVAR
 MUNICIPIO DE: SAN PABLO
 NOMBRE DE LA ENTIDAD PRESTADORA: EMACALA E.S.P S.A.S
 SERVICIOS PRESTADOS: 1
 NOMBRE DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL: INES LEONOR MENDOZA DIAZ
 RUPS: 23434

SERVICIOS PRESTADOS
 1 = Acueducto, Alcantarillado y Aseo
 2 = Acueducto
 3 = Acueducto y Alcantarillado
 4 = Acueducto y Aseo
 5 = Aseo
 6 = Alcantarillado
 7 = Alcantarillado y Aseo

**AUTOEVALUACIÓN
PROCESO FINANCIERO**

Código	INDICADORES	SI	NO	PROYECTE SU COMPROMISO			CALIF.	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
				ECHA INICI	ECHA FINA	RESPONSAB		
4,1	SE HA ELABORADO Y GESTIONADO LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE LOS SERVICIOS?	1					15	Acto administrativo de aprobación
4,2	SE TIENE IDENTIFICADO ALGUN PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL MENSUAL Y ANUALMENTE?	1					15	Descripción del procedimiento
4,3	SE ELABORAN Y SE LLEVAN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD EXIGIDOS POR LA SSPD? (MAYOR, DIARIO Y AUXILIAR)	1					15	Certificado expedido por el Contador, o el Revisor fiscal o por quien tenga definida la competencia
4,4	SE REPORTAN LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS A LA SSPD DE ACUERDO CON LOS FORMATOS DEL SUT?	0					0	Evidencia del Reporte y Copia del Ultimo estado financiero completo
4,5	SE HA IMPLEMENTADO EL SISTEMA UNIFICADO DE COSTOS Y GASTOS-ABC DEFINIDO POR LA SSP?	1					15	Certificado expedido por el Contador de la empresa
4,6	SE ESTAN APLICANDO PROCEDIMIENTOS DE TESORERIA ÁGILES Y EFICIENTES?	1					15	Fotocopia del procedimiento/o flujograma/o breve descripción
4,7	SE HAN ELABORADO E IMPLEMENTADO PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL REPORTE PERIODICO DEL ESTADO DE CAJA Y BANCOS?	1					15	Fotocopia del procedimiento/o flujograma/o breve descripción
4,8	SE HA INCORPORADO EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE INVERSIONES LA APROPIACIÓN DEL 1% PARA MANTENIMIENTO DE CUENCAS?	0					0	Número y valor de rubro presupuestal
4,9	SE HA INCORPORADO EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE LA EMPRESA LA APROPIACIÓN PARA EL PAGO DE CONTRIBUCIONES A LA SSP Y LA CRA?	1					15	Número y valor de rubro presupuestal
4,10	SE HA ELABORADO E IMPLEMENTADO UN PROCEDIMIENTO DE REPORTE PERIODICO DE COMPROMISOS DE PAGO A TERCEROS?	1					15	Fotocopia del procedimiento/o flujograma/o breve descripción
							120	

En la columna SI y NO, va el número asignado de acuerdo con los servicios prestados, en lo señalado en el cuadro de la parte superior derecha.

FIRMA DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE

C.C. N°:

1.118853-70

DE

INES LEONOR MENDOZA DIAZ



DIAGNÓSTICO ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS (Hoja 6 de 8)

Versión: 3.0

Fecha: 13/05/2026

Código: GPA-F-09

PROCESO OPERATIVO
P. OP.

DEPARTAMENTO DE: BOLIVAR

MUNICIPIO DE: SAN PABLO

NOMBRE DE LA ENTIDAD PRESTADORA: EMACALA E.S.P S.A.S

SERVICIOS PRESTADOS: 1

NOMBRE DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL: INES LEONOR MENDOZA DIAZ

RUPS: 23434

SERVICIOS PRESTADOS

1 = Acueducto,
Alcantarillado y Aseo
2 = Acueducto
3 = Acueducto y Alcantarilla
4 = Acueducto y Aseo
5 = Aseo
6 = Alcantarillado
7 = Alcantarillado y Aseo

AUTOEVALUACIÓN				PROYECTE SU COMPROMISO			CALIF.	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Código	INDICADORES	SI	NO	FECHA INICI	FECHA FINA	RESPONSAB		
5.1	EXISTEN PLANOS ACTUALIZADOS DE LAS REDES DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO (Catastro de Redes de Acueducto)?	0					0	Fotocopia del rótulo del plano indicando fecha y título
5.2	EXISTEN PLANOS ACTUALIZADOS DE LAS REDES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO (Catastro de redes de alcantarillado)?	0					0	Fotocopia del rótulo del plano indicando fecha y título
5.3	EXISTEN PLANOS ACTUALIZADOS DE LAS CAPTACIONES, CONDUCCIONES, PLANTAS DE TRATAMIENTO, TANQUES, ETC.?	0					0	Fotocopia del rótulo del plano indicando fecha y título
5.4	SE HA ELABORADO E IMPLEMENTADO UN MANUAL PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS?	0					0	Fotocopia del procedimiento/o flujograma/o breve descripción
5.5	SE HAN ADQUIRIDO LAS HERRAMIENTAS PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS?	1					9	Breve descripción y certificación de herramientas y equipos que se poseen
5.6	SE HAN ADQUIRIDO E INSTALADO MEDIDORES O TOTALIZADORES DE CAUDAL PARA EL AGUA CAPTADA Y EL AGUA TRATADA?	0					0	Certificación expedida por el Jefe Operativo del número instalados existentes y de su estado de funcionamiento
5.7	SE TIENE ESTABLECIDO UN REGISTRO PERMANENTE DEL NÚMERO Y TIPO DE DAÑOS POR SECTORES?	1					9	Copia del registro del control que se lleva
5.8	SE TIENE UN STOCK PERMANENTE DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA ATENDER REPARACIONES?	1					9	Certificación de poseer el stock actualizado de accesorios y tuberías existentes en el almacén
5.9	SE HA IMPLEMENTADO UN PROGRAMA PARA LA DETECCIÓN DE FUGAS NO VISIBLES.?	0					0	Breve descripción del procedimiento
5.10	EXISTEN PROCEDIMIENTOS PARA DETECTAR Y CONTROLAR LOS REBOSES EN TANQUES DE ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA?	0					0	Breve descripción del procedimiento
5.11	SE HAN IMPLEMENTADO FORMATOS PARA REPORTE DE CONTROL DE FUGAS, PÉRDIDAS FÍSICAS EN TANQUES Y A NIVEL INTRADOMILIAR?	0					0	Certificación de existencia en la red y cuantificación
5.12	SE HA IMPLEMENTADO UN PROGRAMA PERMANENTE PARA VIGILAR, INSPECCIONAR Y LIMPIAR CUENCAS EN LA FUENTE ABASTECEDORA?	0					0	Fotocopia del programa y descripción del procedimiento o flujograma
5.13	SE HAN IMPLEMENTADO FORMATOS PARA EL REGISTRO DE LA CALIDAD DEL AGUA QUE ENTRA Y SALE DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO?	0					0	Copia del formato diligenciado
5.14	SE HA DEFINIDO E IMPLEMENTADO UN PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA SUMINISTRADA.?	0					0	Breve descripción del procedimiento
5.15	SE ESTAN ELABORANDO LOS REPORTE DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 1575 Y RESOLUCION 2115 DE 2007 (IRCA)	0					0	Copia del último informe
5.16	SE HA IMPLEMENTADO UN PROGRAMA CON LOS USUARIOS PARA SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS SÓLIDOS?	1					9	Descripción resumida del Plan de Acción
5.17	SE HA DISEÑADO E IMPLEMENTADO UN SISTEMA DE RUTAS Y TURNOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS?	1					9	Descripción resumida del Plan de Acción
5.18	SE HA IMPLEMENTADO UN SISTEMA TÉCNICO PARA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS?	1					9	Certificación expedida por la CRA sobre la disposición final
5.19	SE HAN IMPLEMENTADO PROCEDIMIENTOS PARA INFORMAR A LA COMUNIDAD SOBRE SUSPENSIÓN DEL SERVICIO POR MANTENIMIENTO?	1					9	Fotocopia del procedimiento y medio como se realiza
5.20	SE HAN GESTIONADO Y REALIZADO CURSOS DE CAPACITACIÓN A FONTANEROS Y OPERADORES CON EL SENA - UNIDADES DE AGUA, ETC.?	1					9	Evidencias de las capacitaciones o cursos realizados

72

En la columna SI y NO, va el número asignado de acuerdo con los servicios prestados, en lo señalado en el cuadro de la parte superior derecha.

FIRMA DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE

C.C. N° 111883377 DE R. L. Mendo



MINVIVIENDA

DIAGNÓSTICO ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS (Hoja 7 de

Versión: 3.0

Fecha: 13/05/2026

Código: GPA-F-09

PROCESO TÉCNICO
P. TEC.

DEPARTAMENTO DE: BOLIVAR
MUNICIPIO DE: SAN PABLO
NOMBRE DE LA ENTIDAD PRESTADORA: EMACALA E.S.P S.A.S
SERVICIOS PRESTADOS: 1
NOMBRE DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL: INES LEONOR MENDOZA DIAZ
RUPS: 23434

SERVICIOS PRESTADOS

1 = Acueducto, Alcantarillado y Aseo
2 = Acueducto
3 = Acueducto y Alcantarillado
4 = Acueducto y Aseo
5 = Aseo
6 = Alcantarillado
7 = Alcantarillado y Aseo

AUTOEVALUACIÓN
PROCESO TÉCNICO

PROYECTE SU COMPROMISO

Código	INDICADORES	SI	NO	FECHA INICI	FECHA FIN	RESPONSAB	CALIF.	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
6,1	SE HAN ADOPTADO Y APLICADO LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAS-2000 PARA DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO?	1					14	Certificación de Jefe Operativo o quien haga las veces en la formulación de proyectos.
6,2	SE POSEE DE UN LUGAR O PLANOTECA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PLANOS Y MEMORIAS TÉCNICAS?	0					0	Certificación de Jefe Operativo o quien haga las veces de poseer dicho lugar y procedimientos de control en la ESP.
6,3	SE POSEE EL MANUAL DE CONTRATACIÓN E IMPLEMENTADO SUS PROCEDIMIENTOS PARA CONTRATACIÓN, LICITACIONES DE CONTRATOS Y COMPRAS (MÓDELOS DE PLIEGOS)	1					14	Acto administrativo de adopción del manual de contratación, copia del flujograma del procedimiento de contratación y/o compras
6,4	SE HA REALIZADO AL RECURSO HUMANO TÉCNICO, UN CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS EN EL RAS-2000?	0					0	Control de asistencia del personal que asistió al curso.
6,5	LA ENTIDAD HA ELABORADO EL PLAN DE OBRAS E INVERSIONES PRIORIZADO A CINCO (5) AÑOS?	0					0	Copia del plan de obras e inversiones formulado a cinco años.
28								

En la columna SI y NO, va el número asignado de acuerdo con los servicios prestados, en lo señalado en el cuadro de la parte superior derecha.

FIRMA DEL GERENTE Y/O REPRESENTANTE

C.C. N°. 11885377 DE INES LEONOR MENDOZA DIAZ

DIAGNOSTICO ENTIDADES PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS (Hoja 8 de 8)

Version: 3.0

Fecha: 13/05/2026

Código: GPA-F-09

VI. INDICADORES

1. Cobertura de Micromedición	=	No. Micromedidores instalados	=	4000	=	66%	%
		No. total de suscriptores		6024			
2. Eficiencia de micromedición	=	No. micromedidores en funcionamiento	=	3200	=	80%	%
		No. micromedidores instalados		4000			
3. Índice de agua no contabilizada	=	Vol. agua producida - Vol. agua facturada	=	2480545	=	985.375	= 60% %
		Vol. Agua producida		2480545			
4. Eficiencia de recaudo	=	Valor recaudado	=	2220277522	=	87.9%	%
		Valor facturado		2526822227			
5. Margen de operación	=	Ingresos operacionales - Gastos de operación	=	3239147965	=	3227960633	= 0.0035 %
		Ingresos operacionales		3239147965			
6. Rendimiento de personal	=	No. total de empleados	=	47	=	0.78%	
		No. total de suscriptores		6.024			
7. Eficiencia laboral	=	Costos de personal	=	1938253638	=	1453.02	(\$/m3)
		Volumen facturado (ac + alc)		1.333.947			
8. Cubrimiento de costos	=	Ingresos operacionales	=	3239147965	=	100%	%
		Gastos y costos de Adm., Operación y Mto		3227960633			